

Presupuesto / Factura proforma

Número de presupuesto
10000168055241

Fecha de presupuesto
3/03/26

Estado
Válido

Fecha de vencimiento
2/05/26

Total
148,83 €

Envío

Jaime Diaz
JaimeDiaz@pearson.com
+34612585568

Método de envío Standard delivery

Calle De San Bernardo 1,
Madrid, Madrid, 28013
Spain

Facturación

Calle De San Bernardo 1,
Madrid, Madrid, 28013
Spain

Número de cuenta
del cliente 57156513

Presupuesto creado
por Natalia Kniazka

Todos los precios indicados están en euros

Línea	Producto	Precio	Cantidad	Descuento	Precio total de la línea
-------	----------	--------	----------	-----------	--------------------------

1	8435085128189 - BESS Cuest S2/S3+Recarga	 41,00 €	3		123,00 €
---	---------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	----------

Esta factura proforma requiere ser pagada antes de que su pedido sea procesado y el stock reservado.

Subtotal	123,00 €
Gastos de envío	0,00 €
Impuesto	25,83 €
Total	148,83 €

Condiciones de pago: Neto 60 días

Pearson Clinical Assessment España
Paseo de la Castellana, 85, 8ª Planta
C.P. 28046 - Madrid
CIF: A28057701

Todas las cotizaciones y compras están sujetas a los Términos y Condiciones de Pearson que rigen su compra:

- [Política de Privacidad](#)

- [Permisos y Licencias](#)
- [Términos y condiciones de uso](#)

Fecha de vencimiento del presupuesto

La validez de un presupuesto es de un máximo de 60 días desde la fecha de su creación, con las siguientes excepciones:

1. Si se ha aplicado un código promocional en el presupuesto que expira antes de que finalice el período de 60 días, el presupuesto expirará en la fecha de finalización del código promocional.
2. Los presupuestos creados a menos de 60 días antes de una actualización de precios serán válidos hasta el día en que la actualización de precios entre en vigor.

Para completar su pedido

Para finalizar su pedido online:

1. [Inicie sesión](#)
2. Seleccione Mi Cuenta o la Cuenta de empresa en la que creó el presupuesto/está ordenando en nombre de
3. Haga clic en el título de Mi Cuenta o la Cuenta de empresa en la navegación superior derecha
4. En el cuadro de navegación adicional que se abre, haga clic en el enlace de presupuesto
5. Abra el presupuesto que le gustaría pagar

Opción: También puede acceder a su presupuesto a través del enlace proporcionado en el correo electrónico que recibió después de guardar un presupuesto.

6. Cuando esté en el presupuesto, revise su pedido y luego haga clic en el botón 'Pagar desde presupuesto' para comenzar el proceso de pago
-