

ESCALAS

FUNCIONES EJECUTIVAS / ATENCIÓN

BROWN

Informe

Brown EF/A-ES

Escalas Brown de funciones ejecutivas/atención

Thomas E. Brown, PhD

ID	589	Tipo de profesor	Educación ordinaria
Género	Hombre	Tiempo que hace que conoce al niño	Doce meses o más
Fecha de nacimiento	01/08/2015	Fecha de aplicación	01/09/2024
Edad	9 años 1 mes		

Copyright © 2019 NCS Pearson, Inc. Copyright de la adaptación española © 2024 NCS Pearson Inc. Todos los derechos reservados. Adaptación española realizada y distribuida por Pearson Educación, S.A., Paseo de la Castellana, 85, Madrid 28046, con la autorización de NCS Pearson, Inc. (EE. UU.).

Brown EF/A Scales, Brown Executive Function/Attention Scales, y Pearson son marcas registradas en EE. UU. y/u otros países por Pearson Education, Inc. o afiliados. Este informe contiene información protegida por la legislación sobre los derechos de la propiedad intelectual e industrial. El titular de la licencia puede utilizar fragmentos de este informe de resultados. Este permiso está restringido al mínimo texto necesario para describir con exactitud las conclusiones relevantes y, si procede, a su inclusión en la evaluación escrita del examinando de acuerdo con las normas de citación de la profesión. No está permitido realizar adaptaciones, traducciones, modificaciones ni versiones de este informe sin previa autorización escrita de Pearson.

[1.0 / RE1 / QG1]

PERFIL DE PUNTUACIONES T DE LAS ESCALAS BROWN EF/A

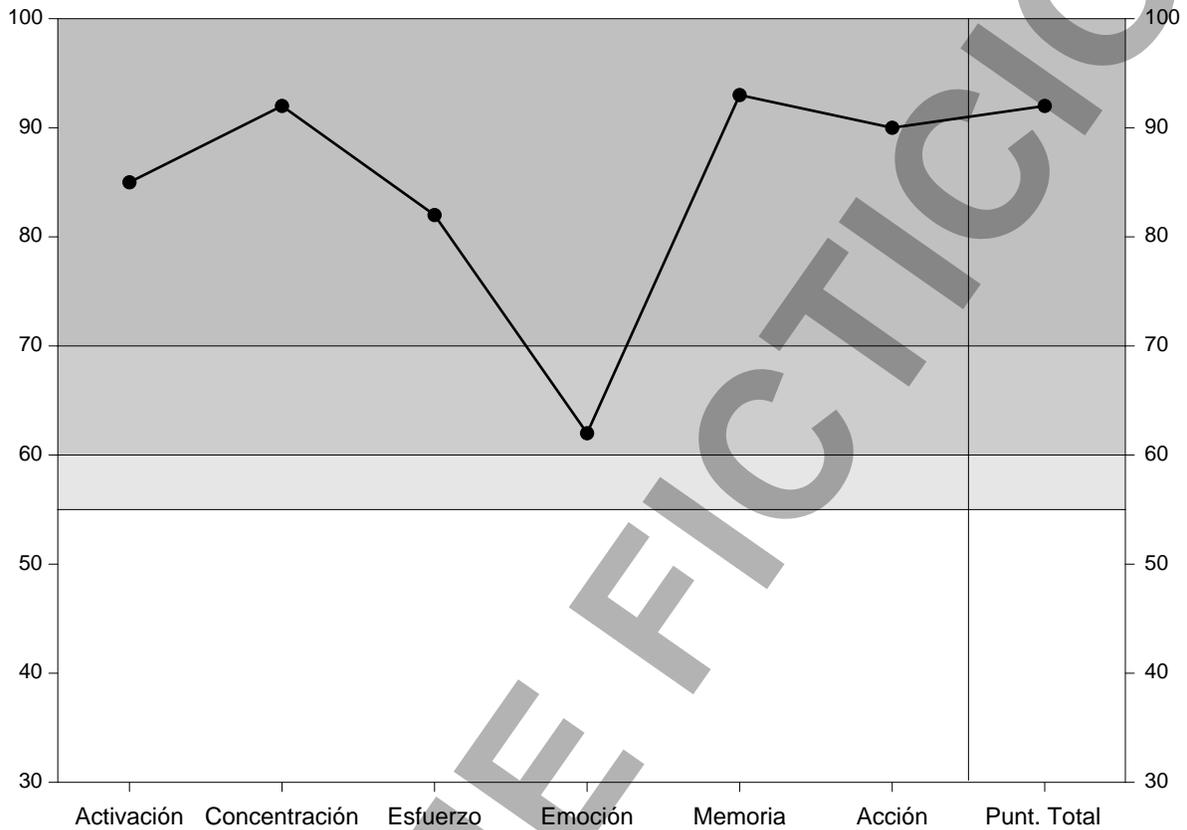


Tabla de resumen de las puntuaciones

Puntuación	Descripción de la puntuación	Puntuación directa	Puntuación T	Percentil	IC 90%
Activación	Organizarse, establecer prioridades y activarse para llevar a cabo una tarea.	17	85	99	79-91
Concentración	Concentrarse, mantener la atención y cambiar el foco de atención.	23	92	99	86-98
Esfuerzo	Regular el estado de alerta, mantener el esfuerzo y adaptar la velocidad de procesamiento.	17	82	98	77-87
Emoción	Gestionar la frustración y regular las emociones.	7	62	88	54-70
Memoria	Utilizar la memoria de trabajo y acceder a los recuerdos.	21	93	99	87-99
Acción	Hacer el seguimiento de las propias acciones y regularlas.	24	90	99	85-95
Puntuación Total	Medida global del funcionamiento ejecutivo.	109	92	99	89-95

Interpretación de la puntuación *T*

Criterios para la interpretación de las puntuaciones <i>T</i> de los clústeres y de la puntuación Total:	Rango de puntuaciones <i>T</i> Clasificación	
	70 y superior	Considerablemente atípica (problema muy significativo)
	60-69	Moderadamente atípica (problema significativo)
	55-59	Ligeramente atípica (problema posiblemente significativo)
	54 e inferior	Típica (problema improbablemente significativo)

INFORME FICTICIO

COMPARACIÓN ENTRE PUNTUACIONES

Comparaciones entre los clústeres y la puntuación Total

Clúster	Puntuación T	Puntuación Total	Diferencia	Diferencia significativa (.05%)	Tasa base
Activación	85	92	-7	No	
Concentración	92	92	0	No	
Esfuerzo	82	92	-10	Sí	<=5%
Emoción	62	92	-30	Sí	<=2%
Memoria	93	92	1	No	
Acción	90	92	-2	No	

Comparaciones entre los clústeres

Clústeres	Puntuación T1	Puntuación T2	Diferencia	Diferencia significativa (.05%)	Tasa base
Activación/ Concentración	85	92	-7	No	
Activación/ Esfuerzo	85	82	3	No	
Activación/ Emoción	85	62	23	Sí	<=5%
Activación/ Memoria	85	93	-8	No	
Activación/ Acción	85	90	-5	No	
Concentración/ Esfuerzo	92	82	10	Sí	<=10%
Concentración/ Emoción	92	62	30	Sí	<=2%
Concentración/ Memoria	92	93	-1	No	
Concentración/ Acción	92	90	2	No	
Esfuerzo/ Emoción	82	62	20	Sí	<=10%
Esfuerzo/ Memoria	82	93	-11	Sí	<=10%
Esfuerzo/ Acción	82	90	-8	No	
Emoción/ Memoria	62	93	-31	Sí	<=2%
Emoción/ Acción	62	90	-28	Sí	<=5%
Memoria/ Acción	93	90	3	No	

RESPUESTAS A LOS ÍTEMS POR CLÚSTER

Clúster 1. Activación	No es un problema	Poco importante	Bastante importante	Muy importante
1. Le cuesta ponerse a hacer los exámenes, los trabajos o otras cosas que le han pedido que haga.				•
7. Le cuesta cambiar de una actividad a otra.		•		
18. Por la mañana le cuesta ponerse en marcha.			•	
25. Le cuesta organizarse y hacer las cosas importantes primero y así perder el tiempo.			•	
34. Casi siempre está en la zona.		•		
40. Hace el trabajo con prisas, le entrega un término o tarde.			•	
42. Espera hasta el último momento para hacer las cosas.				•
46. Necesita que le repitan varias veces las mismas indicaciones para que las siga correctamente.		•		
55. Es lento a la hora de ponerse a trabajar o prepararse para ir a algún sitio.			•	
Clúster 2. Concentración	No es un problema	Poco importante	Bastante importante	Muy importante
3. Se distrae con facilidad con los ruidos de fondo, o con cosas que pasan a su alrededor.			•	
8. Necesita que le recuerden que continúe trabajando o que prosiga con algo.				•
17. Le cuesta concentrarse durante mucho tiempo en algo, a menos que le interese.				•
32. Necesita que le repitan varias veces las indicaciones para entenderlas.				•
40. Se queda absorto haciendo una cosa y le cuesta pasar a hacer otra más importante.				•
46. Cuesta entenderle porque habla muy rápido o porque se distrae continuamente de tema.			•	
47. Parece que se desanima fácilmente cuando una actividad que no le resulta interesante.			•	
50. Se distrae con facilidad mientras hace una tarea y así tarda mucho en hacerla.			•	
52. Se queda enojado/a.	•			
57. Para recordar algo que no le interesa, necesita leerlo o verlo varias veces.				•
Clúster 3. Esfuerzo	No es un problema	Poco importante	Bastante importante	Muy importante
4. En clase, a menos que esté haciendo una actividad que le guste mucho, parece cansado o adormilado.	•			
10. Necesita más tiempo para escribir o leer los libros o los exámenes.				•
18. Se mole fácilmente cuando alguien le habla o algo nuevo que le resulta difícil.				•
21. Le cuesta mantener el interés en las tareas cotidianas, sobre todo si tiene que hacerlas solo.				•
28. Empieza las tareas o los trabajos con ganas, pero no los termina.	•			
35. Se trabaja en la escuela, en el hogar, a veces trabaja bien y otras no.			•	
38. Necesita que le recuerden que se ponga con las tareas que debe hacer.				•
44. Le cuesta trabajar en tareas cotidianas que no le gustan mucho.		•		
56. Al poco tiempo de empezar los deberes o los trabajos escolares, se aburre y no quiere terminarlos.			•	

Clúster 4. Emoción	No es un problema	Poco importante	Bastante importante	Muy importante
6. Se agobia con situaciones y tareas cotidianas que debería poder manejar.	•			
12. Se preocupa demasiado.	•			
19. Se frustra a veces por pequeños contratiempos.		•		
24. Se pone excesivamente sensible y a la defensiva cuando alguien se mete con él o la.		•		
27. Dedica demasiado tiempo a los detalles para intentar hacerlo todo perfecto.		•		
28. Se pone tan nervioso en los exámenes que no recuerda lo que ya sabía.		•		
35. Cuando se frustra, reacciona de manera exagerada, incluso por cosas sin importancia.	•			
37. Parece triste o deprimido.	•			
46. Parece que las tareas escolares no le importan demasiado.		•		
51. Le cuesta controlar su mal genio.			•	
Clúster 5. Memoria	No es un problema	Poco importante	Bastante importante	Muy importante
3. Le cuesta recordar cosas que acaba de escuchar o leer.			•	
8. Le cuesta seguir indicaciones, sobre todo cuando se le dice que haga más de una cosa al mismo tiempo.			•	
13. Le cuesta entender la idea principal de una historia poco interesante después de haberla leído o escuchado.			•	
15. Le cuesta organizar las ideas cuando escribe o mantiene una conversación.			•	
22. Se olvida o pierde cosas que necesita, como los libros, los deberes o los cuadernos.			•	
26. Se desorienta y se hace un lío cuando habla.			•	
30. Al escribir, añade o se olvida letras o palabras.				•
38. Le cuesta memorizar cosas como vocabulario, nombres o fechas.			•	
54. Le cuesta entender y recordar las indicaciones de los exámenes y las tareas escolares.			•	
58. Parece hacer algo, como las tareas o los trabajos escolares, pero después se olvida de hacerlo.			•	
Clúster 6. Acción	No es un problema	Poco importante	Bastante importante	Muy importante
2. Le cuesta quedarse sentado y quieto durante un rato.			•	
11. Cuando alguien está hablando, se distrae y para de escuchar algo antes de que se le acabe.				•
14. Mientras contesta, se queja o se queja y se distrae después de pedirle que pare.				•
20. Se pone nervioso y no sabe qué hacer con los dedos, el pelo o la ropa.			•	
23. Suele hacer las tareas escolares de mala forma y comete errores por descuido.				•
31. Parece que hace algo, pero no hace nada realmente en las consecuencias.				•
36. Habla mucho y se distrae por lo que está diciendo.			•	
41. Interrumpe a los demás cuando están hablando o diciendo algo.			•	
48. Le cuesta mantenerse silenciosamente en clase, por ejemplo, habla con sus amigos, incluso cuando se le pide que no lo haga.		•		
55. Le cuesta iniciar una tarea, hacer algo o completar algo.				•

RESPUESTAS A LOS ÍTEMS

1. 3	2. 2	3. 2	4. 0	5. 2	6. 0	7. 1	8. 3	9. 2	10. 3
11. 3	12. 0	13. 2	14. 3	15. 2	16. 3	17. 3	18. 2	19. 1	20. 2
21. 3	22. 2	23. 3	24. 1	25. 2	26. 2	27. 1	28. 0	29. 1	30. 3
31. 3	32. 3	33. 0	34. 1	35. 2	36. 2	37. 0	38. 2	39. 3	40. 2
41. 2	42. 3	43. 3	44. 1	45. 2	46. 1	47. 2	48. 1	49. 1	50. 2
51. 2	52. 0	53. 2	54. 2	55. 3	56. 2	57. 3	58. 2		

Fin del informe

INFORME FICTICIO

ESCALAS

FUNCIONES EJECUTIVAS / ATENCIÓN

BROWN

Resumen

Brown EF/A-ES

Escalas Brown de funciones ejecutivas/atención

Thomas E. Brown, PhD

ID	589	Tipo de profesor	Educación ordinaria
Género	Hombre	Tiempo que hace que conoce al niño	Doce meses o más
Fecha de nacimiento	01/08/2015	Fecha de aplicación	01/09/2024
Edad	9 años 1 mes		

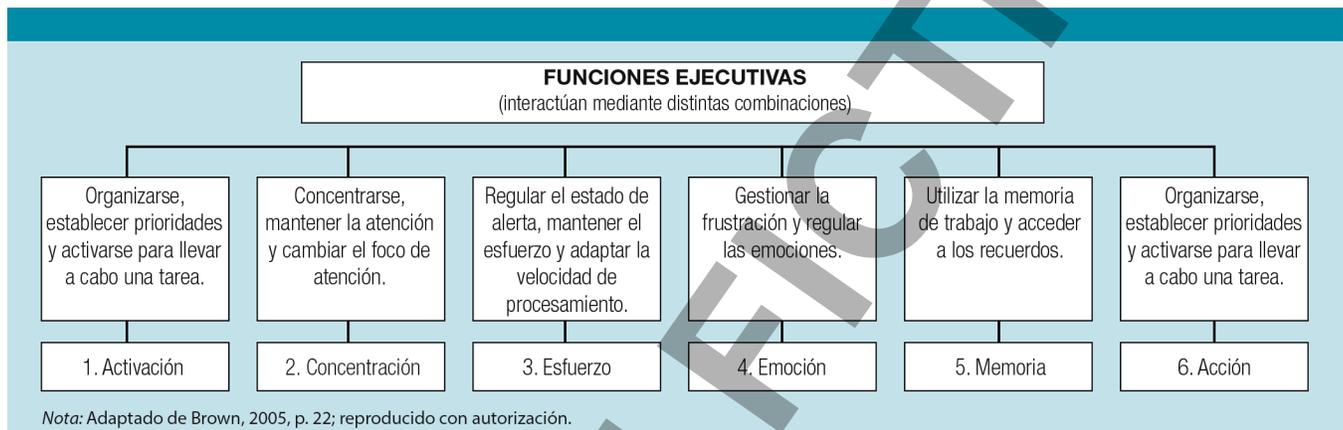
Copyright © 2019 NCS Pearson, Inc. Copyright de la adaptación española © 2024 NCS Pearson Inc. Todos los derechos reservados. Adaptación española realizada y distribuida por Pearson Educación, S.A., Paseo de la Castellana, 85, Madrid 28046, con la autorización de NCS Pearson, Inc. (EE. UU.).

Brown EF/A Scales, **Brown Executive Function/Attention Scales**, y **Pearson** son marcas registradas en EE. UU. y/u otros países por Pearson Education, Inc. o afiliados. Este informe contiene información protegida por la legislación sobre los derechos de la propiedad intelectual e industrial. El titular de la licencia puede utilizar fragmentos de este informe de resultados. Este permiso está restringido al mínimo texto necesario para describir con exactitud las conclusiones relevantes y, si procede, a su inclusión en la evaluación escrita del examinando de acuerdo con las normas de citación de la profesión. No está permitido realizar adaptaciones, traducciones, modificaciones ni versiones de este informe sin previa autorización escrita de Pearson.

[1.0 / RE1 / QG1]

SOBRE LAS ESCALAS BROWN EF/A

Las Escalas Brown de funciones ejecutivas/atención (escalas Brown EF/A) son una herramienta estandarizada muy fácil de utilizar que aporta información sobre los problemas que muestra o manifiesta un sujeto en relación con las funciones ejecutivas, es decir, las funciones de autogestión que favorecen la atención al realizar las distintas tareas de la vida cotidiana. Los resultados obtenidos se comparan con los baremos y, de este modo, se pueden analizar los problemas del sujeto durante los últimos 6 meses (o desde la última aplicación de la herramienta) respecto a los sujetos de su misma franja de edad. La figura siguiente ilustra los seis clústeres de las escalas Brown EF/A, en los que se agrupan las funciones ejecutivas que a menudo presentan alteraciones en sujetos con TDAH.



El informe incluye las puntuaciones *T* derivadas de las respuestas dadas por el profesor del sujeto en el cuestionario para profesores, Infancia. Las puntuaciones de los clústeres reflejan en qué medida el sujeto tiene problemas con cada uno de los clústeres; y la puntuación Total proporciona una medida global de la gravedad de los problemas del sujeto relacionados con las funciones ejecutivas. Si las puntuaciones indican la presencia de problemas significativos, es conveniente llevar a cabo una evaluación clínica exhaustiva de TDAH, así como de otros posibles problemas de aprendizaje, emocionales o conductuales. Las escalas Brown EF/A también permiten realizar el seguimiento de la respuesta del sujeto al tratamiento.

Puntuaciones de los clústeres

Clúster 1. *Activación*: organizarse, establecer prioridades y activarse para llevar a cabo una tarea

El clúster *Activación* aborda la dificultad de organizar las tareas y los materiales, estimar el tiempo necesario, establecer prioridades e iniciar la tarea (serie de acciones que no se llevarían a cabo por placer). Los sujetos con TDAH suelen tener siempre problemas derivados de un exceso de procrastinación. A menudo posponen las tareas, aunque reconozcan que son importantes para ellos, y no las emprenden hasta el último momento. Es como si no pudieran empezarlas hasta que las perciben como algo urgente o como algo que, si retrasan más, comportará un castigo o una penalización. Los ítems de este clúster se centran en el cumplimiento de las indicaciones, el seguimiento de las tareas asignadas, la motivación que se tiene por la mañana, el estado de soñar despierto y la precipitación al hacer lo que se le ha pedido.

Clúster 2. *Concentración*: concentrarse, mantener la atención y cambiar el foco de atención

El clúster *Concentración* aborda los problemas para mantener la atención y concentrarse en las tareas, así como para dejar de prestar atención a una de ellas y centrarse en otra. A los sujetos con TDAH les suele costar mantener la concentración y la atención en una tarea determinada. A veces se distraen fácilmente con cualquier cosa que pase a su alrededor, o con sus propios pensamientos, pero también pueden quedarse atascados haciendo algo y ser incapaces de cambiar de tarea aunque se les diga que lo hagan.

Asimismo, muchos sujetos con TDAH tienen dificultad para concentrarse cuando leen, sobre todo si el contenido no les resulta especialmente interesante. Por lo general, entienden las palabras, pero han de releerlas varias veces para captar plenamente su significado y recordarlo. Los ítems de este clúster se refieren a la pérdida de la

concentración, a la capacidad de prestar atención, a la facilidad en distraerse y a la dificultad de cambiar de una tarea a otra.

Clúster 3. *Esfuerzo*: regular el estado de alerta, mantener el esfuerzo y adaptar la velocidad de procesamiento. El clúster *Esfuerzo* aborda los problemas para permanecer en estado de alerta y mantener el esfuerzo que requiere la tarea; así como las dificultades para procesar la información, terminar las tareas y tener un rendimiento uniforme. Muchos sujetos con TDAH pueden llevar a cabo sin dificultad actividades de corta duración, pero les resulta muy complicado mantener el esfuerzo durante periodos de tiempo más largos. Asimismo, pueden tardar más que otras personas en procesar lo que ven u oyen y en reaccionar a ello, y tal vez les cueste terminar las tareas a tiempo, en especial cuando deben expresar algo por escrito. Para muchos, regular el sueño y el estado de alerta es un problema crónico. A menudo se quedan despiertos hasta muy tarde simplemente porque no pueden dejar de pensar en distintas cosas. Sin embargo, cuando se duermen, lo hacen muy profundamente y, por la mañana, les cuesta levantarse. En otros casos, cuando no están activos física o mentalmente, y aun habiendo descansado lo suficiente, están adormilados. Los ítems de este clúster se corresponden con la capacidad de mantener el interés durante el tiempo suficiente para terminar tareas cotidianas, el darse por vencido cuando surgen complicaciones, la necesidad de disponer de más tiempo para llevar a cabo tareas cotidianas, y los problemas para dormir por la noche o permanecer en estado de alerta durante el día.

Clúster 4. *Emoción*: gestionar la frustración y regular las emociones

El clúster *Emoción* aborda la dificultad para regular las reacciones emocionales, hasta el punto de que estas pueden llegar a afectar lo que se está haciendo o pensando. Aunque el DSM-5 no incluye ningún síntoma relacionado con la gestión de las emociones como característico del TDAH, muchos sujetos con este trastorno describen una gran dificultad para gestionar la frustración, la ira, las preocupaciones, la decepción o el deseo, entre otras emociones. Les cuesta mucho poner en perspectiva sus emociones y seguir con lo que tienen que hacer. Para muchos, es como si estas emociones dominaran su pensamiento -del mismo modo en que un virus informático infecta un ordenador- y les imposibilitara prestar atención a nada más. Los ítems de este clúster se centran en el exceso de irritabilidad, la sensibilidad a la crítica, el nerviosismo y la preocupación agobiantes, así como la tristeza.

Clúster 5. *Memoria*: utilizar la memoria de trabajo y acceder a los recuerdos

El clúster *Memoria* aborda los problemas para recordar las acciones asociadas a tareas rutinarias y acceder a lo que se ha aprendido. A menudo, los sujetos con TDAH indican que tienen una memoria adecuada o excepcional para cosas que han pasado hace tiempo, pero que les cuesta mucho recordar dónde han puesto algo, qué les acaba de decir alguien o qué iban a decir ellos mismos. Asimismo, pueden señalar su dificultad para tener presente una o más cosas cuando están haciendo otras tareas. Además, en muchos casos se quejan de que les cuesta mucho recuperar de la memoria información que han aprendido. Los ítems de este clúster se refieren al recuerdo de indicaciones, el cumplimiento de actividades planificadas, el control de sus pertenencias y la recuperación de información aprendida.

Clúster 6. *Acción*: hacer el seguimiento de las propias acciones y regularlas

El clúster *Acción* aborda los problemas para identificar las conductas adecuadas y regular las propias acciones. Muchos sujetos con TDAH, incluso los que no tienen problemas de hiperactividad, señalan que les cuesta inhibir sus acciones. A menudo son impulsivos, tanto en lo que dicen y hacen como en la manera en que piensan, y a veces llegan a conclusiones erróneas precipitadamente. También indican que les resulta difícil tener presentes las señales del contexto en el que interactúan. Como no se dan cuenta de que algo que acaban de decir o de hacer ha dejado a los demás desconcertados, dolidos o enfadados, no cambian su comportamiento. Asimismo, refieren que constantemente tienen problemas para regular el ritmo de sus acciones y frenarse o acelerarse según lo requiera la tarea. Los ítems de este clúster se centran en la tendencia a interrumpir a los demás, la inquietud excesiva, la comisión de errores por descuido y los comportamientos que molestan a los demás.

Puntuación Total

La puntuación Total es el nivel más general de interpretación de las escalas Brown EF/A y está compuesta por las seis puntuaciones de los clústeres. Esta puntuación proporciona una medida global de la gravedad de los

problemas del sujeto relacionados con las funciones ejecutivas. Una puntuación Total alta indica la presencia de un problema generalizado de autorregulación en uno o varios de los numerosos dominios que conforman las funciones ejecutivas. A menudo, los sujetos con una puntuación Total alta muestran dificultades relacionadas con los síntomas del TDAH y se les suele diagnosticar este trastorno.

INFORME FICTICIO

PERFIL DE PUNTUACIONES T DE LAS ESCALAS BROWN EF/A

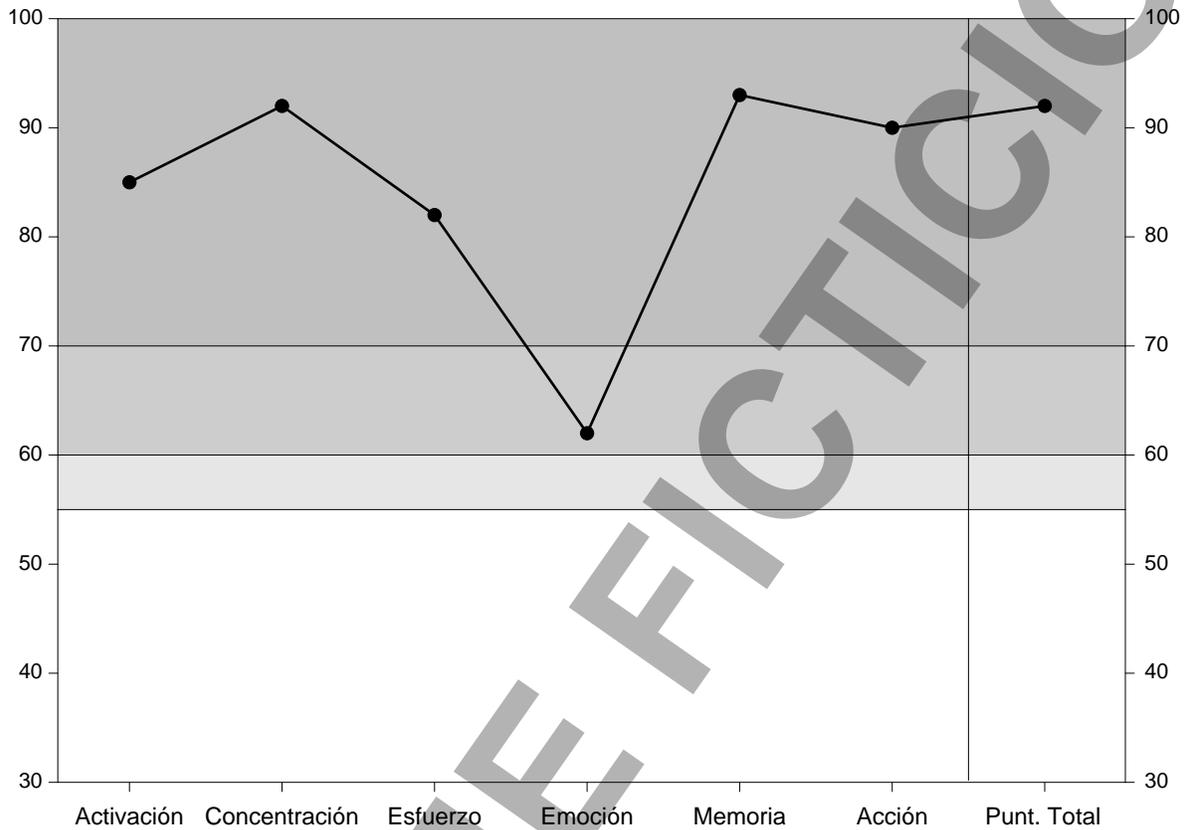


Tabla de resumen de las puntuaciones

Puntuación	Descripción de la puntuación	Puntuación directa	Puntuación T	Percentil	IC 90%
Activación	Organizarse, establecer prioridades y activarse para llevar a cabo una tarea.	17	85	99	79-91
Concentración	Concentrarse, mantener la atención y cambiar el foco de atención.	23	92	99	86-98
Esfuerzo	Regular el estado de alerta, mantener el esfuerzo y adaptar la velocidad de procesamiento.	17	82	98	77-87
Emoción	Gestionar la frustración y regular las emociones.	7	62	88	54-70
Memoria	Utilizar la memoria de trabajo y acceder a los recuerdos.	21	93	99	87-99
Acción	Hacer el seguimiento de las propias acciones y regularlas.	24	90	99	85-95
Puntuación Total	Medida global del funcionamiento ejecutivo.	109	92	99	89-95

Interpretación de la puntuación *T*

Criterios para la interpretación de las puntuaciones <i>T</i> de los clústeres y de la puntuación Total:	Rango de puntuaciones <i>T</i> Clasificación	
	70 y superior	Considerablemente atípica (problema muy significativo)
	60-69	Moderadamente atípica (problema significativo)
	55-59	Ligeramente atípica (problema posiblemente significativo)
	54 e inferior	Típica (problema improbablemente significativo)

INFORME FICTICIO

RESPUESTAS A LOS ÍTEMS POR CLÚSTER

Clúster 1. Activación	No es un problema	Poco importante	Bastante importante	Muy importante
Le cuesta ponerse a hacer los exámenes, los trabajos o otras tareas que le han pedido que haga.				•
Le cuesta cambiar de una actividad a otra.		•		
Por la mañana le cuesta ponerse en marcha.			•	
Le cuesta organizarse y hacer las cosas importantes primero y así perder el tiempo.			•	
Casi siempre está en la zona.		•		
Hace el trabajo con prisas, le entrega un trabajo o tarea.			•	
Espera hasta el último momento para hacer las cosas.				•
Necesita que le repitan varias veces las mismas indicaciones para que las siga correctamente.		•		
En serio a la hora de ponerse a trabajar o prepararse para ir a algún sitio.			•	

Clúster 2. Concentración	No es un problema	Poco importante	Bastante importante	Muy importante
Se distrae con facilidad con los ruidos de fondo, o con cosas que pasan a su alrededor.			•	
Necesita que le recuerden que continúe trabajando o que preste atención.				•
Le cuesta concentrarse durante mucho tiempo en algo, a menos que sea muy interesante.				•
Necesita que le repitan varias veces las indicaciones para entenderlas.				•
Se puede aburrir haciendo una cosa y le cuesta pasar a hacer otra más importante.				•
Cuesta entenderle porque habla muy rápido o porque cambia a menudo de tema.			•	
Parece que se desanima fácilmente cuando lee o estudia algo que no le resulta interesante.			•	
Se distrae con facilidad mientras hace una tarea o se distrae de su propio error.			•	
Se puede aburrir fácilmente.	•			
Pasa recordar algo que no le interesa, tema que termina pronto.				•

Clúster 3. Esfuerzo	No es un problema	Poco importante	Bastante importante	Muy importante
En clase, a menos que esté haciendo algo que le guste mucho, parece cansado o aburrido.	•			
Necesita más tiempo para acabar los trabajos o los exámenes.				•
Se cansa fácilmente cuando intenta aprender algo nuevo que le resulta difícil.				•
Le cuesta mantener el interés en las conferencias, sobre todo si tiene que hacerlas solo.				•
Empieza las tareas o los trabajos con entusiasmo pero no los termina.	•			
No trabaja en la escuela o universidad, o no trabaja bien y otras no.			•	
Necesita que le recuerden que se ponga con las tareas que debe hacer.				•
Le cuesta terminar los trabajos o conferencias que no le gustan mucho.		•		
Al poco tiempo de empezar los deberes o los trabajos escolares, se aburre y no quiere terminarlos.			•	

Clúster 4. Emoción	No es un problema	Poco importante	Bastante importante	Muy importante
Se agobia con situaciones y tareas cotidianas que debería poder manejar.	•			
Se preocupa demasiado.	•			
Se frustra a veces por pequeños contratiempos.		•		
Se pone excesivamente sensible y a la defensiva cuando alguien se mete con él o la crítica.		•		
Destina demasiado tiempo a los detalles para intentar hacerlo todo perfecto.		•		
Se pone tan nervioso en los exámenes que no recuerda lo que se sabe.		•		
Cuando se frustra, reacciona de manera exagerada, incluso por cosas sin importancia.	•			
Parece triste o deprimido.	•			
Parece que las tareas escolares no le importan demasiado.		•		
Le cuesta controlar su mal genio.			•	
Clúster 5. Memoria	No es un problema	Poco importante	Bastante importante	Muy importante
Le cuesta recordar cosas que acaba de escuchar o leer.			•	
Le cuesta seguir indicaciones, sobre todo cuando se le dice que haga más de una cosa a mismo tiempo.			•	
Le cuesta entender la idea principal de una historia poco interesante después de haberla leído o escuchado.			•	
Le cuesta organizar las ideas cuando escribe o mantiene una conversación.			•	
Se olvida o pierde cosas que necesita, como los libros, los deberes o la ropa.			•	
Se desconcentra y se hace un lío cuando habla.			•	
Al escribir, añade o se olvida letras o palabras.				•
Le cuesta memorizar cosas como vocabulario, nombres o fechas.			•	
Le cuesta entender y recordar las indicaciones de los exámenes o los libros escolares.			•	
Parece hacer algo, como las tareas o los trabajos en clase, pero después se olvida de hacerlo.			•	
Clúster 6. Acción	No es un problema	Poco importante	Bastante importante	Muy importante
Le cuesta quedarse sentado y callado durante una clase.			•	
Cuando alguien está hablando, le interrumpe o dice algo antes de que se le acabe.				•
Mientras contesta, se pone a se preocupar o a pensar demasiado de pronto que pens.				•
Se pone nervioso y no deja de jugar con los dedos, el pelo o la ropa.			•	
Suele hacer las tareas o trabajos demasiado rápido y comete errores por descuido.				•
Parece que hace o dice cosas sin pensar, especialmente en las consecuencias.				•
Habla mucho y parece que no puede parar.			•	
Interrumpe a los demás cuando están hablando o diciendo algo.			•	
Le cuesta comportarse adecuadamente en clase, por ejemplo, habla con sus amigos, incluso después de haberse dado cuenta de que no lo haga.		•		
Le cuesta esperar para hablar, hacer algo o conseguir algo.				•